

Huishoudelijk reglement Willem Tell

Het huishoudelijk reglement heeft als doel het vaststellen van regels waar de leden en kermiskaarthouders zich aan dienen te houden bij activiteiten van de vereniging.

Leden en contributie

A. Lid: heren en dames vanaf 16 jaar

Voorwaarde: woonachtig in Loo of kind van een lid of reeds lid

- Vrije toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest
- Stemrecht
- Deelname aan prijschiëten
- Deelname aan koning(in)schot (minimaal 2 jaar lid)

Kosten: 15,00 euro

B. Rustend lid:

Voorwaarde: rustende leden zijn zij die lid wensen te blijven, minimaal de leeftijd van 67 jaar hebben en niet wensen deel te nemen aan door het bestuur bepaalde activiteiten van de vereniging

- Uitgifte op verzoek
- Vrije Toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest
- Geen stemrecht
- Geen deelname aan prijschiëten
- Geen deelname aan koning(in)schot
- Recht op Ledenkaart

Kosten: 2,50 euro

C. Ereleden: heren en dames vanaf 18 jaar

Voorwaarde: ereleden zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage en woonachtig in Loo zijn of kind van een lid of reeds lid

- Buitengewone leden zoals benoemd in de statuten
- Vrije toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest
- Stemrecht
- Deelname met voorrang aan prijschiëten
- Deelname aan koning(in)schot (indien 2 jaar lid)

Kosten: 50,00 euro

D. Vrienden van Willem Tell: heren en dames vanaf 18 jaar

Voorwaarde: geen

- Begunstigerkaart + Partnerkaart, allebei op naam (niet-overdraagbaar)
- Vrije toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest
- Geen stemrecht
- Deelname met voorrang aan prijschiëten
- Geen deelname aan koning(in)schot

Kosten: 50,00 euro

E. Kermiskaart:

Voorwaarde: niet binnen Loo woonachtig

- Vrije toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest
- Geen stemrecht

- Persoonlijke kaart
 - Na 5 jaar kermiskaarthouderschap (onafgebroken) mogelijkheid lid te worden
- Kosten: 20,00 euro

F. Jeugdkaart: 12 tot en met 15 jaar

Voorwaarde: kind van een lid

- Vrije Toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest
- Geen stemrecht
- Deelname aan prijsschietsen
- Persoonlijke kaart

Kosten: geen

Voor een lidmaatschap of kermiskaarthouderschap aangegaan aan het begin of tijdens het lopende boekjaar is de volledige jaarcontributie verschuldigd.

De contributie wordt bepaald door de algemene vergadering.

De wijze en tijdstip van inning wordt bepaald door het bestuur.

Leden die verhuizen naar een adres buiten Loo kunnen lid blijven.

Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat "lid van verdienste" verlenen.

Toegang tot o.a. kermis en schuttersfeest

Inwoners van Loo die lid zijn volgens de bovengenoemde categorieën A, B, C, D of F hebben toegang tot de kermis en het schuttersfeest. Niet-inwoners van Loo die geen lid zijn volgens een van bovengenoemde categorieën kunnen een kermiskaart aanvragen of losse toegangkaart kopen. Inwoners van Loo kunnen geen losse toegangskarten kopen, zij dienen lid te zijn.

Loo

Naast de dorpskern worden historisch ook de Groenestraat, de Middelwaard en de Loodijk tot en met de Schans tot Loo gerekend.

Het prijsschietsen

Aan het prijsschietsen mogen - in de volgende volgorde - deelnemen:

1. De schutterskoning(in)
2. De keizer
3. De geestelijken
4. Burgemeester, wethouders, afgevaardigden Gemeente Duiven
5. Bestuursleden
6. De leden van verdiensten
7. De ereleden
8. De gebiedsagent

9. De commandanten, vendeliers en andere functiebekleders
10. De leden van Excelsior voor zover lid van Willem Tell
11. De leden van Jemmy Tell voor zover lid van Willem Tell
12. De leden uit de categorieën A, C, D, F van de sectie Leden en Contributie van dit huishoudelijk reglement, in alfabetische volgorde, voor zover niet geschoten bij een van de eerder genoemde groepen. Ieder jaar te beginnen met de letter die volgt op de laatst genoemde letter van het voorgaande jaar.

Het prijsschieten geschiedt op een houten vogel.

De toe te kennen prijzen zijn als volgt vastgesteld:

1e prijs: het afschieten van de kop

2e prijs: het afschieten van de rechter vleugel

3e prijs: het afschieten van de linker vleugel

4e prijs: het afschieten van de staart

De prijzen (aandenken) worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Een prijs wordt als gewonnen beschouwd indien deze glad met de romp is afgeschoten. Valt de gehele vogel, dan telt dat voor de hoogst nog aanwezige prijs. De resten van de vogel, met de dan nog resterende prijzen, zullen daarna naar mogelijkheid teruggeplaatst worden.

De baancommandant heeft de algehele leiding tijdens alle schietevenementen. Hij is belast met toezicht op het naleven van de veiligheidsvoorschriften. Zijn aanwijzingen dienen ten alle tijden worden opgevolgd. In onvoorziene situaties beslist hij, desgewenst na raadpleging met de overige aanwezige bestuursleden.

Het koning(in)schieten

Het koning(in)schieten vindt plaats na het prijsschieten.

Tot het koning(in)schot worden toegelaten alleen die personen uit de categorieën A en C van de sectie Leden en Contributie van dit huishoudelijk reglement.

Gegadigden dienen zich op het schietterrein tot uiterlijk tot 5 minuten voor aanvang van het koning(in)schieten op te geven bij de secretaris of een door het bestuur aan te wijzen persoon. Eerdere opgave is ook mogelijk, steeds bij de secretaris. Als alle kandidaten genoteerd en in orde bevonden zijn, volgt loting, door middel van genummerde briefjes, om de volgorde van schieten te bepalen.

Van de deelnemers aan het koning(in)schieten wordt verwacht dat zij behoorlijk gekleed zijn. Dit om de eventuele inhuldiging voldoende stijlvol te kunnen laten verlopen.

Van een kandidaat wordt verlangd dat hij of zij een adres in Loo (volgens eerder genoemde definitie) heeft voor de gebruikelijke ceremoniën.

Het koning(in)schieten geschiedt op de romp van de vogel of op een houten klos. Koning(in) is degene, die de romp of klos geheel van de stalen pin schiet.

De installatie zal plaatsvinden met het teken van waardigheid, bestaande uit een ambtsketting met daaraan zoveel medailles als er van de oprichting koning(inn)en zijn geweest. Ook zal een draagketen omgehangen worden. Van de koning(in) wordt verwacht dat zij een kroontje draagt. Daarna zal het vendel worden gezwaaid.

Vanuit het bestuur zal een koningspaarbegeleider aangesteld worden.

De koning(in) heeft recht op:

- De titel koning(in) van schutterij Willem Tell gedurende een periode van één jaar.
- Een door het bestuur te bepalen blijvende herinnering.
- Een door de algemene vergadering vastgesteld bedrag. Deze eenmalige tegemoetkoming komt geheel te vervallen als gekozen wordt voor het koningspakket. Een optie is het om te kiezen het vastgestelde bedrag voor kledingverhuur, zoals omschreven in het koningspakket, te ontvangen. Een afschrift van het koningspakket, ook wel budgetpakket genoemd, alsmede een draaiboek met de gebruikelijke afloop van de alle (kermis)activiteiten, kan opgevraagd worden bij de secretaris of koningspaarbegeleider.
- Drie gereserveerde tafels op de troon.
- Vrijkaarten voor het zijn/haar gevolg gedurende alle kermisactiviteiten en de voorjaarskermis.
- Een raadgevende stem in het bestuur.

Van de koning(in) wordt traditiegetrouw verwacht dat:

- Hij/zij zich dusdanig gedraagt dat op passende wijze invulling aan het ambt wordt gegeven.
- Hij/zij alle kermisactiviteiten bijwoont inclusief de schuttersbijeenkomst en processie.
- Hij/zij deelneemt aan alle overige activiteiten waarbij de vereniging zich presenteert, zoals het schuttersfeest, concoursen, jubilea, recepties en de jaarlijkse aubade op Koningsdag.
- Hij/zij bij alle activiteiten in gepaste kledij verschijnt.
- Hij/zij op kermisdinsdag de vereniging, ten huize in Loo, gastvrij ontvangt.
- Hij/zij het eerstvolgende koning(in)schieten van de vereniging bijwoont.
- Hij/zij de ambtsketen voor de volgende kermis laat voorzien van een herinneringsmedaille (max. 50mm diameter)

Een voormalige koning(in) kan zich 5 jaar na het koning(in)schap weer aanmelden voor het koning(in)schieten.

Het keizer(in)schap

Alle 5 jaren zal om het keizer(in)schap geschoten worden.

Zij die in het verleden koning(in) van Willem Tell zijn geweest, kunnen deelnemen aan het keizer(in)schieten.

Het jaar van het koning(in)schap bepaalt de volgorde van schieten; te beginnen met hij/zij die het langst geleden koning(in) is geweest. Is een persoon meermaals koning(in) geweest dan mag deze per ronde toch maar eenmaal schieten.

Het prijsschieten geschiedt op een houten vogel.

De toe te kennen prijzen zijn als volgt vastgesteld:

1e prijs: het afschieten van de kop

2e prijs: het afschieten van de rechter vleugel

3e prijs: het afschieten van de linker vleugel

4e prijs: het afschieten van de staart

De prijzen (aandenken) worden vastgesteld door het bestuur.

Het keizer(in)schieten geschiedt op de romp van de vogel of een houten klos. Keizer(in) is degene, die de romp of klos geheel van de stalen pin schiet.

De keizer(in) heeft recht op:

- De titel keizer(in) van schutterij Willem Tell gedurende een periode van vijf jaar.
- Een door het bestuur te bepalen blijvende herinnering.

Geschoten wordt om de eer en eeuwige roem. De keizer heeft in principe geen verplichtingen, doch mag desgewenst wel deelnemen aan de processie. Ook mag de keizer(in) of het keizerspaar op kermismaandag de gehele dag onze gast zijn en deelnemen aan de activiteiten die plaatsvinden. Voor deze officiële momenten is een draagketting beschikbaar. Verwacht wordt dat de keizer(in) of het keizerspaar in gepaste kleding aan activiteiten deelneemt.

Per optreden ontvangt de keizer(in) een door de algemene vergadering bepaalde vergoeding.

Vendeliërsgroep

Aan de vendeliërsgroep kunnen alleen leden deelnemen uit de categorieën A, B, C, D of F van de sectie Leden en Contributie van dit huishoudelijk reglement.

De vendeliërsgroep kent:

- Een hoofdcommandant
- Een vendelcommandant
- Vaandeldragers
- Bielemannen
- Vendeliërs
- Koningswacht

Van de vendeliërsgroep wordt verwacht, tenzij vooraf anders besproken, dat zij steeds zo volledig mogelijk aan alle activiteiten deelnemen. Bij deelname aan concoursen zal in overleg bepaald worden aan welke wedstrijden deelgenomen gaat worden.

De samenstelling van de vendeliërsgroep en de taakverdeling is in eerste instantie een aangelegenheid van de commandanten. De beschikbare kleding en benodigde attributen zijn in beheer van de commandanten.

Het brengen van een hulde

Een aanvraag voor een vendelhulde dient 4 weken vooraf ingediend te worden bij een der commandanten van Willem Tell en de secretaris van muziekvereniging Excelsior.

Marketentsters

De marketentstergroep bestaat uit:

Een commandant, die tevens het commando voert over de pakkenploeg van Jemmy Tell en de schuttersgroep, als ook zij aansluiten bij een optreden.

Marketentsters voorzien op traditionele wijze de deelnemers van een optreden van een drankje en hapje. Hier betreft het een borreltje, getapt uit een houten vaatje, het snijden van (stok)brood, het snijden van plakjes worst en het snijden van blokjes kaas.

Van de marketentsters wordt verwacht, tenzij vooraf anders besproken, dat zij steeds zo volledig mogelijk aan alle activiteiten deelnemen.

Deelname aan wedstrijden tijdens concoursen gaat in overleg.

Jubilarissen

Wat betreft het huldigen van bestuursleden en functiebekleders wordt het beleid van de Federatie St.-Hubertus gevolgd. Functiebekleders die 25 jaar onafgebroken hun taken hebben uitgevoerd, ontvangen een herinneringsmedaille van Willem Tell.

Muziekcommissie

De muziekcommissie zorgt ervoor dat bij de diverse activiteiten steeds passende muziekbands geboekt worden. Dit kunnen bijvoorbeeld ook duo's en deejays zijn. Insteek is dat de muziek steeds aansluit bij de bezoekers van onze activiteiten.

Zij onderhouden contact met het boekingsbureau, bovendien met de gecontracteerden over onze tijden, gewoonten bij de vereniging en de muziekkeuze.

Zij leggen verantwoording af aan het bestuur.

Uitlenen

Het gebouw wordt niet beschikbaar gesteld voor particuliere feesten. Uitzonderingen zijn gelegenheden die gerelateerd zijn aan Willem Tell en activiteiten vanuit de gemeenschap; bijvoorbeeld in samenwerking met het Huis van Loo, de school en andere Loose verenigingen.

Het lenen van glazen, kop en schotels etc. is op aanvraag mogelijk tegen een kleine vergoeding. Meubilair (banken, hang- / tafels) wordt niet uitgeleend.

Klankbordgroep

De klankbordgroep richt zich op de jongeren tussen 18 en 25 jaar. Bij voldoende animo zal jaarlijks tweemaal gehoord worden wat hen bezighoudt en wat zij graag verandert willen zien.

Traditie

Willem Tell hecht aan de tradities van oudsher en wil die in leven houden. De tradities bestaan uit:

1. De Christlijke groet bij de opening van de algemene vergadering
2. Het afsluiten van de algemene vergadering met het zingen van *Willem Tell, Willem Tell gaat nooit verloren...*
3. Het deelnemen aan de sacramentsprocessie
4. Het rondje Loodijk op de zaterdag van de kermis

Privacyverklaring

Zie bijlage A

Bestuur

In aanvulling op het statutair bepaalde

1. De koning(in) heeft zitting in het bestuur met een raadgevende stem. Indien de koning(in) reeds bestuurslid is, dan blijft hij/zij het recht van stemmen als zodanig alleen uitoefenen.
2. Commissievoorzitters hebben zitting in het bestuur met een raadgevende stem. Indien een commissievoorzitter reeds bestuurslid is, dan blijft hij/zij het recht van stemmen als zodanig alleen uitoefenen.

Functies en verantwoordelijkheden van het bestuur

Binnen het bestuur zijn functies gedefinieerd die tot doel hebben de taken binnen de vereniging te vervullen

De benoemde functies en verantwoordelijkheden zijn:

1. Voorzitter: verantwoordelijkheden zijn zoals benoemd in de statuten
2. Vice voorzitter: neemt de taken van de voorzitter waar bij diens afwezigheid
3. Secretaris: verantwoordelijk voor de verslaglegging van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen; daarnaast de contactpersoon voor communicatie met gemeenten, andere verenigingen, bedrijven, personen, enz.
4. Penningmeester: verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging waaronder, maar niet uitsluitend het innen van de lidmaatschapsgelden, het tijdig betalen van leveranciers en het verslag uitbrengen aan de algemene vergadering
5. Beheerder gebouw: verantwoordelijk voor het onderhoud van het gebouw
6. Beheerder ledenadministratie: verantwoordelijk voor de registratie van leden, het verstrekken van lidmaatschapsbewijzen en het aanleveren aan de penningmeester van de te innen lidmaatschapsgelden
7. Beheerder horeca: verantwoordelijk voor de horeca-activiteiten van de vereniging o.a. tijdens activiteiten van de vereniging en activiteiten die in het schuttersgebouw worden gehouden

Commissies

Het bestuur kan een commissie samenstellen met een door het bestuur vast te stellen doelstelling. De commissie bestaat uit ten minste een commissievoorzitter die plaats zal nemen in het bestuur met een raadgevende stem. De commissie brengt een maal per jaar verslag uit aan het bestuur over de activiteiten en financiën van de commissie op een door het bestuur vast te stellen datum. Op verzoek van het bestuur brengt de commissie tussentijds ook verslag uit over de activiteiten en financiën van de commissie

Straffen

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

De behandeling van overtredingen zal geschieden door het bestuur.

- 1 Het bestuur is bevoegd om overtredingen te bestraffen
- 2 Een lid kan bij een opgelegde straf in beroep gaan bij de algemene vergadering, met inachtneming van het in het zesde lid, van dit artikel bepaalde.

In geval van een overtreding, als bedoeld in het eerste lid onder a. kunnen de volgende straffen worden opgelegd:

- 1 berisping;
- 2 boete tot een maximum van € 100,-;
- 3 schorsing;
- 4 royement (ontzetting uit het lidmaatschap).

Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.

Royement

- 1 Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2 Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van reden(en) van het besluit in kennis gesteld.

Beroep

1. Van een door de vereniging opgelegde schorsing of royement kan de betrokkene binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving van het bestuur in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Van de overige door het bestuur van de vereniging opgelegde straffen staat geen beroep open.

Wijzigen van Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement kan door de algemene vergadering worden vastgesteld of gewijzigd. Ieder lid kan een voorstel tot wijziging indienen voorafgaand aan een algemene vergadering. Een

voorstel zal tijdens de algemene vergadering door het bestuur worden ingebracht ter stemming. Een voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de aanwezige leden met het voorstel instemt. Bij stakende stemmen beslist de voorzitter over het voorstel. Een aangenomen wijziging is direct van kracht en dient voor de volgende algemene vergadering te zijn opgenomen in het Huishoudelijk Regelement.

Onvoorzien

In die gevallen waarin het huishoudelijk regelement niet voorziet, is het bestuur bevoegd om een besluit te nemen.

Eerste versie

Loo, 27 - 11 - 2017

Voorzitter: A. Booltink

Secretaris: T. van Noppen

Penningmeester: W. Eijkels

Aanvullingen

Loo, 24 -6 – 2019

Opneming van privacyverklaring

Loo, 2 -12 - 2019

Aanpassing leeftijd voor rustende leden naar 67 jaar (was 65 jaar)

Bijlage A Privacyverklaring Schuttersvereniging Willem Tell Loo - versie juni 2019

Privacyverklaring van Schuttersvereniging Willem Tell gevestigd te Loostraat 38, Loo (Gld), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 09029505, hierna te noemen: `de Vereniging`.

Door het lid worden van de Vereniging gaan u en de Vereniging een overeenkomst aan. Bewust of onbewust deelt u in deze overeenkomst persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in deze verklaring voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van deze verklaring, stel uw vraag dan per e-mail aan:

secretariaat@willemtellloo.nl.

Hieronder wordt beschreven met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang deze worden bewaard en wie uw persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen

Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Leden- en financiële administratie	Voornaam Achternaam Adres Telefoonnummer E-mail adres Geslacht Geboortedatum	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot minimaal 2 jaar daarna; ledengegevens worden zonder tegenbericht langer bewaard voor b.v. uitnodigingen voor keizerschieten, reünies, etc.; voor de financiële administratie 7 jaar	Accountant Belastingdienst Bank
Versturen (digitale) berichten op naam	Voornaam Achternaam Adres E-mail adres	Uitvoering van de overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	Nvt

Cookies

Op de website van de Vereniging wordt gebruik gemaakt van cookies voor het analyseren van het gebruik van de website. Dit dient ter verbetering van de website.

Een cookie is een klein tekstbestand die met de pagina's van een websites wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming te geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor zover het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals artikel 11.7a lid 3 Telecommunicatiewet en de Privacy Verordening.

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden (zie tabel) als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan derden.

Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens

U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen of te verwijderen indien dat niet in strijd is met de overeenkomst. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen (zie tabel).

Beveiliging persoonsgegevens

De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens en dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is.

Links naar andere websites

De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacybeleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacy beleid

De Vereniging past haar privacybeleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. In het huishoudelijk reglement zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. de Vereniging raadt u dan ook aan het huishoudelijk reglement regelmatig op te vragen en te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

Contactgegevens

Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens: secretariaat@willemtelloo.nl

Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.